Lugar	Centro de cuidado transitorio Villa Kennedy
Fecha	05/03/2026 03:00 p.m. a 4:00 p.m.
Tema	Huerta
Desarrollo	Se desarrolla una actividad orientada a la creación y adecuación de un espacio de huerta dentro de la institución, con el propósito de promover la participación activa de las personas mayores en procesos de cuidado del entorno y contacto con la naturaleza. Durante la jornada se realiza la organización del área destinada para las nuevas flores, permitiendo a las personas mayores colaborar en la preparación del espacio. Como parte de la actividad se fomenta el aprovechamiento y reutilización de materiales disponibles, realizando la adaptación de un armario en desuso y de varias canecas para transformarlas en materas, las cuales serán utilizadas para la siembra de flores. Posteriormente, las personas mayores participan activamente en el proceso de decoración y pintura de estos recipientes, expresando su creatividad y aportando ideas sobre los colores y diseños a utilizar. La actividad favorece la estimulación de habilidades motoras, la coordinación, la planificación y el trabajo en equipo, además de fortalecer el sentido de pertenencia por el espacio institucional. Asimismo, se promueve la conciencia ambiental a través del reciclaje y la reutilización de materiales, generando un ambiente de participación, disfrute y aprendizaje significativo para las personas mayores. Se anexa el listado de asistencia FOR-GD-023, en el cual se registra la participación de 2 integrantes del talento humano y 8 personas mayores **REGISTRO FOTOGRÁFICO**  

	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
Asistentes	Ver Listado de asistencia FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia.	No aplica	No aplica
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Acompañamiento a actividad programada	Equipo profesional	Durante la vigencia del convenio
Próxima reunión	No aplica		
Elaboró	Andrea Acosta Acosta - Profesional en Terapia Ocupacional Centro de Cuidado Transitorio Villa Kennedy		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Huerta
2. Lugar o Localidad o Sede: Villa Kennedy
3. Fecha y hora: 05/03/2026 - 3:00 pm a 4:00 pm
4. Nombre responsable: Andrea Acosta
5. Dependencia responsable: Centro de cuidado transitorio villa Kennedy

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Diana Milena Gutierrez Gutierrez	cc	52780608	CCT villa Kennedy	Facilitadora	Contratista	dianam.gutierrezg@gmail.com	3156136980	
2	Andrea Acosta A.	cc	1015468680	CCT villa Kennedy	T.Ocupacional	Contratista	andreaacosta02@hotmail.com	3133140303	Andrea A.
3	Carlos Malaver	cc	79120218		Persona Mayor				
4	Carlos Osorio Mora	cc	14225748		Persona Mayor				
5	Gilberto Perez	cc	19444250		Persona Mayor				Gilberto P.
6	Luz Gomez Gomez	cc	22058341		Persona Mayor				Luz M S
7	Bernardo Silva	cc	13835307		Persona Mayor				
8	Alberto Sanabria	cc	19129612		Persona Mayor				
9	Victor Sanabria	cc	3987495		Persona Mayor				Victor Sa.
10	Jose Alvaro Diaz	cc	17196751		Persona Mayor				
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.